



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

Coordinamento interdistrettuale per i sistemi informativi automatizzati di Padova

Presidio di Trieste

Sistema Informatico GPop

Regole per la formattazione degli elenchi comunali dei Giudici Popolari

Tracciato dati e denominazione del file “.sgp”.

STRUTTURA DEL FILE IN FORMATO “.sgp”	2
Dettaglio tracciato	2
Contenuto del file	3
Nome del file generato	3
COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”	4

STRUTTURA DEL FILE IN FORMATO “.sgp”

Dettaglio tracciato

Importante: lunghezza totale di ogni record (riga) 315 caratteri, in un unico file per tutti e due gli albi.

N.	Descrizione campo	Tipo	Dim.	Formato	Valore Obbligatorio	Note
1	Anno aggiornamento	N	4	AAAA	SI	Anno dispari
2	Codice provincia di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Provincia
3	Codice Comune di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Comune
4	Cognome	A	36		SI	
5	Nome	A	36		SI	
6	Particella nobiliare	A	10			
7	Data di nascita	N	8	AAAAMMGG	SI	
8	Descrizione comune di nascita	A	36		SI	
9	Sesso	A	1		SI	M/F Carattere Maiuscolo
10	Indirizzo	AN	100		SI	
11	Indicatore Albo Corte d'Assise	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
12	Indicatore Albo Corte d'Appello	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
13	Numero individuale	N	10			
14	Professione	A	25		SI	
15	Titolo di studio	A	25		SI	
16	Codice Fiscale	AN	16		SI	Tutto Maiuscolo

Tipo: N numerico, A alfabetico, AN alfanumerico. Per A e AN sono consentiti, ove necessario, i caratteri: virgola “,”, punto “.”, accento “’”, apostrofo “””, barra “/”, parentesi aperta “(”, parentesi chiusa “)”.

Contenuto del file

1. il file prodotto deve essere di tipo testuale con righe di dimensione fissa, **315 caratteri**;
2. il file deve essere codificato in **ISO 8859-1** (oppure in ASCII standard 7bit+1 a zero, bit più significativo a zero); i caratteri diacritici ammessi **sono solo quelli dell'Europa Occidentale** ed è pertanto opportuno convertire eventuali caratteri diacritici in caratteri senza segni;
3. ogni campo dei **16 previsti**, che vanno a comporre l'entry relativa ad un cittadino (riga del file), deve avere la dimensione indicata nella colonna "Dim." del *Dettaglio tracciato*;
4. ogni candidato può comparire al massimo in una riga del file;
5. nel caso in cui il dato non copra la dimensione prevista dal campo del tracciato, (minor numero di caratteri da inserire in un determinato campo), questo va completato con spazi fino alla dimensione prevista;
6. i campi indicati con un **SI** nella colonna "Obbligatorio" del *Dettaglio tracciato*, **devono essere valorizzati**.

Nome del file generato

1. Il file generato deve avere un nome del tipo "**aaaammgg-PPPPCC-pp.sgp**" dove:
2. "aaaammgg": data nella quale la commissione Comunale ha validato l'elenco; **tale data verrà presa come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file** (aaaa = **anno dispari**, mm = mese, gg = giorno); indicativamente tale data dovrebbe essere compresa tra il 1 giugno ed il 31 agosto dell'**anno dispari di aggiornamento**.
3. "PPPPCC": Codice Istat del Comune completo di zeri non significativi, **questo valore verrà preso come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file**; (PPP = cifre Istat provincia, CCC = cifre Istat Comune);
4. "pp": numero progressivo; normalmente "00", se vengono effettuati più scarichi nella giornata riporta l'ordine degli stessi;
5. le varie parti del nome vanno separate da un trattino, come sopra indicato;
6. ".sgp": estensione del file; se diversa non viene caricato nel sistema.
7. La dimensione massima prevista per ogni file è 94MB.

COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”

Qualsiasi sia la modalità di generazione del tracciato, prima di inviarlo al Tribunale è necessario verificarlo con il software “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp” scaricabile dal sito web istituzionale del Ministero della Giustizia.

Sito: http://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_7_3.wp?tab=m

Nella sezione *Come fare per*,

alla voce *Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*

(percorso completo: Home >> Come fare per >> Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni >> moduli).

Importante

Il file deve rispettare la nomenclatura prevista.

Il file .sgp va inviato solo dopo averlo verificato e con esito positivo (Righe con errori: 0).

Il file che non supera i controlli di Validazione NON DEVE essere inoltrato; il file deve essere opportunamente corretto e validato, prima di procedere all’invio.

Il file che non supera la validazione, da parte del software di verifica indicato, non potrà essere accolto.

Procedura

Dopo aver attivato l’applicazione “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp”:

- selezionare dall’elenco a discesa la voce *Verifica file SGP*;
- indicare come parametro *File In* dell’applicazione, il file .sgp precedentemente prodotto e da verificare;
- è opzionale specificare un parametro nome per il *File Log*, ma non necessario perché automaticamente valorizzato;
- procedere con l’elaborazione, premendo il tasto *ELABORA RICHIESTA*;

Insieme al file .sgp è richiesto l’invio del file di log risultante dalla verifica; il file di log attestante la validazione avrà lo stesso nome indicato dal parametro *File Log*.