



TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

Piazza Trieste e Trento (Castello Aragonese) Aversa CE cap. 81031

Codice fiscale Ente 90035690610 – tel. 081-9794111

Posta certificata (Pec) – prot.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

Sito web: www.tribunale.napolinord.giustizia.it

Ai sigg. Sindaci
Comune di Afragola
Comune di ARZANO
Comune di AVERSA
Comune di CAIVANO
Comune di CALVIZZANO
Comune di CARDITO
Comune di CARINARO
Comune di CASAL DI PRINCIPE
Comune di CASALUCE
Comune di CASANDRINO
Comune di CASAPESENNA
Comune di CASAVATORE
Comune di CASORIA
Comune di CESA
Comune di CRISPANO
Comune di FRATTAMAGGIORE
Comune di FRATTAMINORE
Comune di FRIGNANO
Comune di GIUGLIANO IN CAMPANIA
Comune di GRICIGNANO DI AVERSA
Comune di GRUMO NEVANO
Comune di LUSCIANO
Comune di MARANO DI NAPOLI
Comune di MELITO DI NAPOLI
Comune di MUGNANO DI NAPOLI
Comune di ORTA DI ATELLA
Comune di PARETE
Comune di QUALIANO
Comune di SAN CIPRIANO DI AVERSA
Comune di SAN MARCELLINO
Comune di SANT'ANTIMO
Comune di SANT'ARPINO
Comune di SUCCIVO
Comune di TEVEROLA
Comune di TRENTOLA-DUCENTA
Comune di VILLA DI BRIANO
Comune di VILLA LITERNO
Comune di VILLARICCA

Il Presidente del Tribunale
Dr.ssa Elisabetta Garzo



Trasmette posta certificata (PEC): prot.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

Oggetto: revisione ed aggiornamento albi Giudici popolari per Corte di Assise e Corte di Assise di Appello – **biennio 2018 – 2019** – affissione manifesto/invito nel mese di aprile 2017 – indicazioni per la compilazione degli elenchi.

Si comunica e rammenta ai Sigg.ri sindaci dei comuni ubicati nel circondario del Tribunale di Napoli Nord che nel mese di **aprile 2017** dovrà essere affisso il manifesto /invito prescritto dagli artt. 21 e 22 della legge 287/51.

Gli elenchi comunali, approvati dalla apposita commissione consiliare (compreso verbale di approvazione), dovranno essere trasmessi entro il 30 settembre 2017 al Tribunale di Napoli Nord all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) economato.tribunale.napolinord@giustiziacert.it con indicazione nell'oggetto della trasmissione della seguente dicitura “aggiornamento albi giudici popolari anni 2018-2019” .

A tal fine si ritiene utile ribadire le indicazioni per la compilazione degli elenchi in oggetto, atteso che il ministero della giustizia, Direzione generale dei sistemi informativi automatizzati, ha predisposto un sistema informatico (GPop) per la gestione dei Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'appello secondo quanto previsto dalla legge n. 287 del 1951 e successive modifiche.

Pertanto, al fine di aggiornare gli Albi dei Giudici popolari per le Corti d'Assise e le Corti di Assise di Appello è necessario che i Comuni forniscano ai Tribunali competenti per territorio gli elenchi aggiornati dei cittadini idonei all'esercizio delle funzioni di giudice popolare nelle Corti d'Assise e Corti d'Assise d'appello. Tali elenchi devono essere forniti in formato file con contenuto sequenziale appositamente strutturato per permetterne la verifica e l'elaborazione automatizzata. Il file deve essere uno unico per i due albi e deve essere verificato prima di essere consegnato.

Il file generato deve avere un nome del tipo “**aaaammgg-PPPCCC-pp.sgp**” dove:

2. “**aaaammgg**”: data nella quale la commissione Comunale ha validato l'elenco; **tale data verrà presa come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file** (aaaa = **anno dispari**, mm = mese, gg = giorno); indicativamente tale data dovrebbe essere compresa tra il 1 giugno ed il 31 agosto dell'**anno dispari di aggiornamento**.

3. “**PPPCCC**”: Codice Istat del Comune completo di zeri non significativi, **questo valore verrà preso come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file**; (PPP = cifre Istat provincia, CCC = cifre Istat Comune);

Il Presidente del Tribunale
Dr.ssa Elisabetta Garzo

4. “pp”: numero progressivo; normalmente “00”, se vengono effettuati più scarichi nella giornata riporta l’ordine degli stessi;
5. le varie parti del nome vanno separate da un trattino, come sopra indicato;
6. “.sgp”: estensione del file; se diversa non viene caricato nel sistema.
7. La dimensione massima prevista per ogni file è 94MB.

Per facilitare le operazioni di **verifica** da parte dei Comuni è stato predisposto il software "**Giudici Popolari - Utility di verifica file formato.sgp**" prelevabile dal sito web del ministero della giustizia al seguente link: https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_7_3.page?tab=m

L’accesso al suindicato link consentirà ai comuni di effettuare il download della seguente documentazione e software:

- Regole per la formattazione degli elenchi comunali: file SGP (formato pdf, 646 Kb)
- Software per la procedura di verifica (formato zip, 1972 Kb)
- Istruzioni per installazione e uso del software di verifica (formato pdf, 806 Kb)
- File di esempio: come menzionato nelle istruzioni per il software di verifica, è possibile scaricare i due file di esempio .csv e .sgp entrambi visionabili con "blocco note" (formato zip, 1 Kb)

La Direzione Generale Sistemi Informatici (DGSIA) del Ministero di Giustizia ha reso disponibile il nuovo applicativo (GPop) per gestire gli elenchi generali dei Giudici Popolari per le Corti di Assise e Corti di Assise di Appello già utilizzato per la precedente revisione dei bienni 2014/2015 – 2016/2017.

I comuni in indirizzo, pertanto, sono invitati ad adeguarsi alle istruzioni, già in loro possesso, al fine di rendere possibile l’utilizzo del suddetto SW e quindi la redazione ufficiale degli elenchi.

Si allega in ogni caso scheda del Ministero della Giustizia con l’indicazione per i comuni della procedura informatica da seguire e dei software da scaricare per la formattazione, verifica, installazione del software di verifica e file di esempio. Si raccomanda di seguire scrupolosamente le istruzioni sopra indicate per la formazione del file che deve essere esclusivamente in formato SGP, attesa la necessità per l’ufficio scrivente di procedere ai successivi adempimenti su tale tipo di file e **con l’avvertenza che altri eventuali tipi di formato non sono ritenuti validi per cui la richiesta si considererà inevasa.**

Indicazioni per i comuni con amministrazione sciolta.

Nel caso di scioglimento dell’ amministrazione comunale, si applica la disciplina prevista dall’ art. 13 della legge 10 aprile 1951 n.287, in base alla quale “...*Qualora l’Amministrazione comunale sia sciolta, gli elenchi sono formati da una Commissione composta del commissario governativo o di un suo delegato e di due cittadini nominati dal Presidente del Tribunale in virtù del disposto dell’art. 31 del D.Lgs. 19/02/98, n. 51*”.


Il Presidente del Tribunale
Dr. ssa Elisabetta Garzo



In tal caso le amministrazioni comunali inoltreranno tramite PEC all'indirizzo prot.tribunale.napolinord@giustiziacert.it una specifica istanza indirizzata al Presidente del Tribunale di Napoli Nord avente ad oggetto la richiesta di nomina di n.2 componenti per la commissione Giudici popolari del comune interessato per le attività di revisione ed aggiornamento albi Giudici popolari per Corte di Assise e Corte di Assise di Appello – biennio 2018 – 2019.

In tale istanza deve essere dato atto dell'attuale stato di scioglimento dell'amministrazione comunale con contestuale indicazione di n.2 nominativi (con le complete generalità anagrafiche) proposti per la nomina a componenti della commissione Giudici popolari. I predetti nominativi devono essere immuni da precedenti penali e preferibilmente scelti nell'ambito di funzionari e/o dipendenti dello stesso comune. Gli elenchi saranno in tal caso formati dalla predetta commissione composta dal commissario governativo o un suo delegato e da due cittadini nominati dal Presidente del Tribunale in seguito all'istanza sopra indicata.

Si indica come referente per informazioni e/o chiarimenti il Direttore amm.vo Dr. U. Valboa
tel. 081-9794233 – mail: (PEO) umberto.valboa@giustizia.it – (PEC)
economato.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

La presente comunicazione viene trasmessa tramite posta elettronica ex art.47 Cad agli indirizzi di posta elettronica dei comuni interessati, con l'avvertenza che ciascun comune potrà, con comunicazione elettronica da far pervenire al referente agli indirizzi sopra indicati, indicare altro indirizzo di posta elettronica certificata a cui far pervenire le comunicazioni dell'ufficio intestato.

Si rende noto che sul sito web del Tribunale di Napoli Nord, raggiungibile al link www.tribunale.napolinord.giustizia.it, è stata creata una specifica sezione, con la dicitura “Sezione Giudici Popolari”, accedendo alla quale si possono reperire ulteriori informazioni in merito agli adempimenti di carattere tecnico – amministrativo a carico dei comuni.

Si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Tribunale nella sezione news e news urgenti nonché nella sezione giudici popolari

Aversa, _____
21 MAR 2017

**Il Direttore amm.vo referente
Dr. Umberto Valboa**



**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD
Dr.ssa Elisabetta Garzo**





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati

Coordinamento interdistrettuale per i sistemi informativi automatizzati di Padova

Presidio di Trieste

Sistema Informatico GPop

Regole per la formattazione degli elenchi comunali dei Giudici Popolari

Tracciato dati e denominazione del file “.sgp”.

STRUTTURA DEL FILE IN FORMATO “.sgp”	2
Dettaglio tracciato	2
Contenuto del file	3
Nome del file generato	3
COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”	4

STRUTTURA DEL FILE IN FORMATO ".sgp"

Dettaglio tracciato

Importante: lunghezza totale di ogni record (riga) 315 caratteri, in un unico file per tutti e due gli albi.

N.	Descrizione campo	Tipo	Dim.	Formato	Valore Obbligatorio	Note
1	Anno aggiornamento	N	4	AAAA	SI	Anno dispari
2	Codice provincia di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Provincia
3	Codice Comune di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Comune
4	Cognome	A	36		SI	
5	Nome	A	36		SI	
6	Particella nobiliare	A	10			
7	Data di nascita	N	8	AAAAMMGG	SI	
8	Descrizione comune di nascita	A	36		SI	
9	Sesso	A	1		SI	M/F Carattere Maiuscolo
10	Indirizzo	AN	100		SI	
11	Indicatore Albo Corte d'Assise	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
12	Indicatore Albo Corte d'Appello	AN	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
13	Numero individuale	N	10			
14	Professione	A	25		SI	
15	Titolo di studio	A	25		SI	
16	Codice Fiscale	AN	16		SI	Tutto Maiuscolo

Tipo: N numerico, A alfabetico, AN alfanumerico. Per A e AN sono consentiti, ove necessario, i caratteri: virgola ",", punto ".", accento "'", apostrofo "'", barra "/", parentesi aperta "(", parentesi chiusa ")".

Contenuto del file

1. il file prodotto deve essere di tipo testuale con righe di dimensione fissa, **315 caratteri**;
2. il file deve essere codificato in **ISO 8859-1** (oppure in ASCII standard 7bit+1 a zero, bit più significativo a zero); i caratteri diacritici ammessi **sono solo quelli dell'Europa Occidentale** ed è pertanto opportuno convertire eventuali caratteri diacritici in caratteri senza segni;
3. ogni campo dei **16 previsti**, che vanno a comporre l'entry relativa ad un cittadino (riga del file), deve avere la dimensione indicata nella colonna "Dim." del *Dettaglio tracciato*;
4. ogni candidato può comparire al massimo in una riga del file;
5. nel caso in cui il dato non copra la dimensione prevista dal campo del tracciato, (minor numero di caratteri da inserire in un determinato campo), questo va completato con spazi fino alla dimensione prevista;
6. i campi indicati con un **SI** nella colonna "Obbligatorio" del *Dettaglio tracciato*, **devono essere valorizzati**.

Nome del file generato

1. Il file generato deve avere un nome del tipo "**aaaammgg-PPPCCC-pp.sgp**" dove:
2. "aaaammgg": data nella quale la commissione Comunale ha validato l'elenco; **tale data verrà presa come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file** (aaaa = **anno dispari**, mm = mese, gg = giorno); indicativamente tale data dovrebbe essere compresa tra il 1 giugno ed il 31 agosto dell'**anno dispari di aggiornamento**.
3. "PPPCCC": Codice Istat del Comune completo di zeri non significativi, **questo valore verrà preso come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file**; (PPP = cifre Istat provincia, CCC = cifre Istat Comune);
4. "pp": numero progressivo; normalmente "00", se vengono effettuati più scarichi nella giornata riporta l'ordine degli stessi;
5. le varie parti del nome vanno separate da un trattino, come sopra indicato;
6. ".sgp": estensione del file; se diversa non viene caricato nel sistema.
7. La dimensione massima prevista per ogni file è 94MB.

COME DEVE ESSERE VERIFICATO IL FILE IN FORMATO “.sgp”

Qualsiasi sia la modalità di generazione del tracciato, prima di inviarlo al Tribunale è necessario verificarlo con il software “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp” scaricabile dal sito web istituzionale del Ministero della Giustizia.

Sito: http://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_7_3.wp?tab=m

Nella sezione *Come fare per*,
alla voce *Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*
(percorso completo: Home >> Come fare per >> Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni >> moduli).

Importante

Il file deve rispettare la nomenclatura prevista.

Il file .sgp va inviato solo dopo averlo verificato e con esito positivo (Righe con errori: 0).

Il file che non supera i controlli di Validazione NON DEVE essere inoltrato; il file deve essere opportunamente corretto e validato, prima di procedere all’invio.

Il file che non supera la validazione, da parte del software di verifica indicato, non potrà essere accolto.

Procedura

Dopo aver attivato l’applicazione “Giudici Popolari – Utility di verifica file formato .sgp”:

- selezionare dall’elenco a discesa la voce *Verifica file SGP*;
- indicare come parametro *File In* dell’applicazione, il file .sgp precedentemente prodotto e da verificare;
- è opzionale specificare un parametro nome per il *File Log*, ma non necessario perché automaticamente valorizzato;
- procedere con l’elaborazione, premendo il tasto *ELABORA RICHIESTA*;

Insieme al file .sgp è richiesto l’invio del file di log risultante dalla verifica; il file di log attestante la validazione avrà lo stesso nome indicato dal parametro *File Log*.