

La **rinuncia all'eredità** deve farsi con dichiarazione ricevuta dal Cancelliere del Tribunale competente (cioè il Tribunale dell'**ultimo domicilio** del defunto ex art. 456 c.c.), entro tre mesi dalla morte se si è nel possesso dei beni o entro dieci anni se non si è nel possesso dei beni e non ha effetto se non è osservata la forma prescritta (art. 519 c.c.).

**Si devono rispettare i gradi di parentela, perciò i nipoti potranno rinunciare solo dopo i figli del *de cuius*. I nipoti, figli dei fratelli, diventano eredi solo quando avranno rinunciato i primi.**

Bisogna fissare l'appuntamento in Cancelleria tramite posta elettronica della Cancelleria Volontaria [volgiurisdizione.tribunale.napolinord@giustiziacert.it](mailto:volgiurisdizione.tribunale.napolinord@giustiziacert.it), [volontaria.tribunale.napolinord.aversa@giustizia.it](mailto:volontaria.tribunale.napolinord.aversa@giustizia.it), la Cancelleria provvederà attraverso la medesima modalità

Il giorno dell'atto occorre:

- Presentare una **marca da bollo da € 16,00** da applicare all'originale dell'atto (IMPOSTA DI BOLLO 16,00 EURO OGNI 4 FACCIATE);
- DEPOSITARE prova del versamento di **€ 200,00** con **F24** (imposta di registro riferita all'atto e non alle persone che rinunciano) da eseguire in banca o in posta a favore dell'ufficio delle entrate. La ricevuta del versamento (F24) dovrà essere consegnata in Cancelleria già pagata senza la quale l'atto non ha effetto;

Per la formalizzazione e firma dell'atto è **necessaria la presenza di tutti gli eredi che intendono rinunciare** e la documentazione.

Dopo circa 30/40 giorni (dipende dall'Ufficio del Registro) dalla verbalizzazione dell'atto si potrà chiedere copia conforme all'originale della rinuncia **fissando l'appuntamento** tramite posta elettronica (ordinaria o certificata) della Cancelleria Volontaria Giurisdizione: [volgiurisdizione.tribunale.napolinord@giustiziacert.it](mailto:volgiurisdizione.tribunale.napolinord@giustiziacert.it); [volontaria.tribunale.napolinord.aversa@giustizia.it](mailto:volontaria.tribunale.napolinord.aversa@giustizia.it).

Per il ritiro della copia conforme occorrono:

- Una marca da bollo da **€ 16,00**
- Ricevuta del pagamento telematico da **€ 11,80**, da effettuarsi tramite PagoPA indicando il numero di R.G. fornito dall'Ufficio.

Per formalizzare la rinuncia all'eredità occorre presentare la seguente documentazione:

- Certificato in originale di morte del defunto
- Certificato di residenza storica del defunto
- Certificato di famiglia integrale del defunto
- Copia codice fiscale del defunto
- Copia codice fiscale e carta d'identità di chi vuole rinunciare (indicando la residenza attuale)

**Spazio riservato all'Ufficio**

**Appuntamento:** ...../...../..... ore ... : ...

**R.G.** ...../..... **V.G.**

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F24

Collegandosi al sito internet dell’Agenzia delle Entrate, tramite il seguente *link*, è possibile scaricare il modello di versamento unificato F24, da compilare seguendo le presenti indicazioni.

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f24/modello-e-istruzioni-f24>

Le sezioni da compilare sono le seguenti.

- LA SEZIONE “CONTRIBUENTE”

The screenshot shows the 'CONTRIBUENTE' section of the F24 form. The data entered is as follows:

<b>CODICE FISCALE</b>	A   A   A   B   B   B   0   0   C   0   0   D   0   0   0   E	botone in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare
<b>DATI ANAGRAFICI</b>	ROSSI	nome MARIO
data di nascita	giorno: 0   0   0   mese: 1   9   anno: 0   0	sex: M (o F) comune (o Stato estero) di nascita: AVERSA
<b>DOMICILIO FISCALE</b>	AVERSA	prov. via e numero civico: C   E Via CAVOUR, 14
<b>CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare</b>	A   A   A   B   B   B   0   0   C   0   0   D   0   0   0   E	codice identificativo: 6   3

I campi che costituiscono la sezione “CONTRIBUENTE” devono essere compilati con l’indicazione dei dati anagrafici di **uno solo dei rinuncianti** (pertanto, nell’ipotesi vi siano più chiamati all’eredità rinuncianti, è sufficiente l’indicazione dei dati anagrafici di uno solo di essi).

Il campo “CODICE FISCALE” andrà compilato indicando il codice fiscale di uno dei rinuncianti.

Nel campo “DATI ANAGRAFICI”, andranno inseriti: cognome; nome; data di nascita (in formato GG MM AAAA, es. 01 01 2000); sesso (indicando “M” per maschio e “F” per femmina); comune di nascita (nel caso il/la rinunciante sia nato/a all’estero, è sufficiente indicare lo Stato di nascita, es. Polonia); provincia del comune di nascita (nel caso di rinunciante nato/a all’estero, indicare “EE”).

Il campo “DOMICILIO FISCALE” andrà compilato con l’indicazione del domicilio fiscale del rinunciante generalizzato nei campi precedenti. Il domicilio fiscale coincide generalmente con la **residenza**.

Il campo “CODICE FISCALE DEL COOBLIGATO” andrà riempito con il codice fiscale del defunto, indicando quale “codice identificativo” il codice **63**.

- LA SEZIONE “SEZIONE ERARIO”

The screenshot shows the 'SEZIONE ERARIO' section of the F24 form. The data entered is as follows:

	codice tributo	rateazione/ragione/prov./mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
<b>IMPOSTE DIRETTE - IVA</b>	1550		2023	200,00	
<b>RITENUTE ALLA FONTE</b>					
<b>ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI</b>					
codice ufficio	codice atto				
<b>TOTALE A</b>				200,00 <b>B</b>	0,00 <b>+</b>
					<b>SALDO (A-B)</b>
					200,00

La “SEZIONE ERARIO” andrà compilata nel campo “IMPOSTE DIRETTE”: indicando quale **CODICE TRIBUTO** il codice “1550”; quale “ANNO DI RIFERIMENTO” l’anno in cui viene effettuata la rinuncia; quale “IMPORTI A DEBITO VERSATI”, l’importo di euro “200,00”. Lo stesso importo andrà, poi, riscritto nel campo “TOTALE”, alla destra della lettera “A” e nell’ultimo campo della riga (sotto la dicitura “SALDO (A-B)”).

- LA SEZIONE “SALDO FINALE”: andrà compilata indicando l’importo di € 200,00.